



LUME

INTELIGÊNCIA PARA A PRÁTICA CLÍNICA
MÉTODO SIC

LUME BETA

Guia de uso do LUME Beta

Manual detalhado para a primeira utilização e para o fluxo clínico cotidiano.

Beta 0.2 | Agosto de 2026

Material de orientação para profissionais convidadas ao programa Beta.



COMECE POR AQUI

O que é o LUME

O LUME organiza o material clínico, apoia a continuidade do caso e oferece recursos de reflexão profissional. Ele não substitui o julgamento clínico da psicóloga, a supervisão, o estudo teórico ou a responsabilidade profissional.

Princípio central

O LUME propõe; a profissional valida. Resultados clínicos entram no caso somente após revisão, confirmação, edição ou rejeição pela psicóloga.

Mapa do sistema

Área	Para que serve
Mesa Clínica	Panorama do dia: atendimentos, pendências e atalhos para pacientes, sessões e agenda.
Pacientes	Cadastro e acesso aos casos clínicos.
Sessões	Lista geral das sessões de todos os pacientes.
Agenda	Atendimentos agendados, situação, valor, edição e Google Meet quando conectado.
Desenvolvimento	Leituras e conceitos sugeridos a partir de material já validado dos casos.
Configurações	Licença, perfil, referencial clínico, transcrição, Google, cópia de segurança e privacidade.

PRIMEIRO ACESSO

1. Conferir as configurações essenciais

Antes de cadastrar o primeiro caso real, faça uma passagem rápida por Configurações.

Configuração	O que conferir
Licença do LUME	Confirme "Licença ativa".
Forma de tratamento	Escolha Psicóloga ou Psicólogo para ajustar a saudação.



Configuração	O que conferir
Referencial clínico	Selecione a abordagem profissional antes de incorporar histórico clínico.
Transcrição clínica	Confirme "Ativa e protegida" e "A transcrição está pronta para uso."
Agenda Google e Meet	Conecte somente se quiser usar agendamento integrado.
Cópia de segurança	Confirme que a opção de cópia de segurança está disponível.

Referencial clínico

O Beta oferece múltiplos referenciais clínicos. O referencial escolhido orienta a linguagem e os critérios usados pelo LUME. A escolha é profissional e deve corresponder à abordagem efetivamente utilizada na prática.

- Psicanálise
- Psicologia Analítica
- Terapia Cognitivo-Comportamental
- Sistêmica
- Abordagem Centrada na Pessoa
- Gestalt-terapia
- Fenomenologia

Atenção

A abordagem não deve ser trocada depois que houver histórico clínico incorporado. O bloqueio existe para evitar mistura teórica longitudinal.

PACIENTES

2. Cadastrar um paciente

Abra "Pacientes". À esquerda aparecem os casos já cadastrados; à direita fica o formulário "Novo paciente".

Campo	Como preencher
Código	Código de organização do caso, por exemplo P018. Use um padrão que facilite sua rotina.
Nome do paciente	Nome que aparecerá nas telas do LUME.



Campo	Como preencher
Tipo	Selecione o tipo de atendimento correspondente ao cadastro. Se tiver dúvida sobre o uso desta opção no Beta, fale com o suporte.
Data de nascimento	Usada também para cálculo de idade.
Contato	Telefone ou WhatsApp.
E-mail	Necessário se você quiser enviar convite pelo Google Agenda.
Data de início	Início do acompanhamento.
Data de finalização	Deixe em branco enquanto o atendimento estiver em andamento.
Boa prática Cadastre apenas as informações necessárias para o trabalho. O LUME armazena os dados no computador da profissional.	

CASO CLÍNICO

3. Entender a tela do paciente

Ao abrir um paciente, o LUME reúne cadastro, documentação, sessões e raciocínio clínico em uma única visão.

Bloco	O que você encontra
Cabeçalho do caso	Nome, código, tipo, abordagem e situação de liberação do LUME.
Contrato e autorizações	Estado do contrato, autorização do LUME, autorização de gravação e comprovante.
Sessões do caso	Histórico cronológico e botão Nova sessão.
Compreensão do caso	Síntese clínica longitudinal atual.
Evolução do caso	Mudanças observadas e pontos a acompanhar.
Próxima sessão	Retomar, Explorar, Observar e Evitar.
Hipóteses	Hipóteses clínicas ativas e histórico de hipóteses reformuladas/arquivadas.

DOCUMENTAÇÃO



4. Registrar contrato e autorizações

O LUME separa o aceite do contrato, a autorização de uso do LUME e a autorização de gravação.

1

Abra o paciente

Na área "Contrato e autorizações", clique em "Registrar aceite" ou "Editar registro".

2

Registre as datas

Informe envio e aceite do contrato conforme o que realmente ocorreu.

3

Registre o contrato

Marque "Aceito por resposta ao e-mail" somente quando houver aceite real.

4

Registre o uso do LUME

Selecione Autorizado, Não autorizado ou Pendente.

5

Registre a gravação

Selecione Autorizada, Não autorizada ou Pendente de forma independente.

6

Anexe o comprovante

Anexe a captura, o PDF ou o arquivo do e-mail que comprova o aceite. Se o arquivo não puder ser usado, o próprio LUME avisará.

O que libera cada recurso

A análise clínica exige contrato aceito, comprovante anexado e autorização específica para uso do LUME. A gravação exige, separadamente, autorização vigente de gravação.

Se a gravação for negada

A psicoterapia pode continuar normalmente. Você ainda pode registrar material manualmente quando o uso do LUME estiver autorizado.

SESSÕES



5. Criar uma nova sessão

Dentro do paciente, clique em "Nova sessão". Primeiro confirme a data e depois escolha como o material entrará no LUME.

Opção A - Gravar a sessão pelo LUME

- Disponível somente quando a autorização de gravação está vigente.
- Microfone do computador = fala da terapeuta.
- Áudio do computador/WhatsApp = fala do paciente.
- Clique em "Iniciar gravação online" na tela do LUME.
- Mantenha o LUME aberto durante o atendimento.
- Ao terminar, clique em "Encerrar e transcrever".
- O LUME encerra a gravação e começa a transcrever as falas.

Durante a gravação

Evite trocar o microfone ou a forma como o som está sendo reproduzido durante a sessão. Se precisar fazer alguma mudança, finalize a gravação e peça orientação ao suporte antes da próxima sessão.

Opção B - Usar um áudio já gravado

- Selecione Áudio e escolha o arquivo salvo no seu computador.
- Escolha um arquivo de áudio comum. Se o formato não for aceito, o próprio LUME avisará.
- Se o arquivo estiver acima do limite aceito, o próprio LUME avisará.
- Clique em "Salvar sessão manualmente". O LUME guardará o áudio e abrirá a sessão correspondente.
- Na tela da sessão, clique em "Transcrever áudio".
- Se o LUME separar as vozes mas não tiver certeza de quem é a terapeuta, ele solicitará uma única confirmação: Falante A ou Falante B.

Você não precisa revisar linha por linha

Depois da transcrição, confira apenas trechos que pareçam clinicamente incoerentes ou cujo erro possa alterar o sentido. O LUME foi desenhado para não transformar revisão integral da transcrição em etapa obrigatória.

Opção C - Colar transcrição ou escrever resumo

- Em "Tipo de entrada manual", escolha Transcrição ou Resumo.
- Cole o texto no campo de observações.
- Clique em "Salvar sessão manualmente".
- O material ficará disponível para análise na tela da sessão.

ANÁLISE CLÍNICA



6. Analisar a sessão

Depois que houver texto clínico disponível, abra a sessão e revise o campo Material.

1**Confira o material**

Faça correções pontuais apenas quando necessárias e clique em Salvar texto.

2**Clique em "Analisar sessão"**

O LUME exibirá uma tela informando que a sessão está sendo analisada.

3**Mantenha a página aberta**

Sessões longas podem levar alguns minutos. Não feche o LUME durante o processamento.

4**Aguarde as propostas para revisão**

Quando a análise terminar, as propostas clínicas aparecerão para você revisar.

Refazer a análise

Se houver motivo clínico para uma nova leitura, use "Refazer análise". O que você já revisou continua preservado. Não é necessário refazer a análise por rotina.

VALIDAÇÃO

7. Revisar as propostas do LUME

Nada entra na continuidade do caso sem a sua decisão. Revise cada proposta antes de confirmar, editar ou rejeitar.

Ação	Efeito
Confirmar	Aceita a proposta como está e permite sua incorporação ao caso.
Editar	Abre o texto para você ajustar. A versão editada é a que será confirmada.
Rejeitar	Descarta aquela proposta clínica.



Ação	Efeito
Não confirme por reflexo Leia cada proposta como material de apoio. Confirme somente o que você considera clinicamente sustentado e útil para a continuidade do caso.	

Tipos de saída que podem aparecer

- Compreensão clínica / formulação do caso.
- Hipótese clínica provisória adaptada ao referencial escolhido.
- Pergunta clínica.
- Mudança ou evolução longitudinal.
- Plano para próxima sessão: Retomar, Explorar, Observar e Evitar.

Hipóteses

O LUME trabalha com poucas hipóteses prioritárias e preserva o histórico de hipóteses reformuladas ou enfraquecidas sem tratá-las como orientação atual.

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

8. Ler a reflexão sobre sua condução

Quando houver base observável suficiente, a sessão pode apresentar uma reflexão específica sobre a condução da terapia.

Bloco	Como usar
O que merece ser preservado	Aspectos da intervenção que fizeram sentido no material observado.
Ponto para pensar	Um aspecto que merece reflexão, sem transformar toda intervenção em erro.
Outra possibilidade naquele momento	Alternativa de intervenção compatível com a abordagem.
Aprendizado para o profissional	Síntese formativa do ponto observado.
Base teórica	Referência conceitual ligada ao referencial profissional.
Base observável da reflexão	Trechos explícitos da fala da terapeuta e, quando disponível, resposta seguinte do paciente.



Bloco	Como usar
-------	-----------

Separação importante

A reflexão sobre a condução é uma área de desenvolvimento profissional e fica fora da memória clínica do paciente.

LONGITUDINAL

9. Voltar ao caso depois da validação

Após revisar a sessão, volte ao paciente para acompanhar como o caso foi atualizado.

- A Compreensão do caso mostra a síntese longitudinal atual.
- A Evolução do caso destaca mudanças observadas e pontos para acompanhar.
- Próxima sessão organiza Retomar, Explorar, Observar e Evitar.
- Hipóteses mostra o raciocínio clínico ativo e preserva versões históricas.
- O histórico de síntese permite acompanhar versões anteriores da compreensão clínica.

Reformular compreensão

O botão "Reformular compreensão" cria uma nova versão usando somente material clínico já validado. A versão anterior é preservada no histórico.

AGENDA

10. Agendar um atendimento

O agendamento começa dentro do paciente pelo botão "Agendar".

1

Informe data e hora

Escolha o horário do atendimento.

2

Informe duração

O padrão exibido é 50 minutos, mas pode ser ajustado.

3

Informe o valor

Use o valor da sessão quando quiser acompanhar essa informação na agenda.

4

Escolha o convite

Se houver e-mail cadastrado e Google conectado, você pode enviar convite e link do Meet.



5

Clique em Agendar

O compromisso aparece no LUME. Se o Google estiver conectado, o evento e o link do Meet também são criados.

Na Agenda você pode

- Abrir o link do Google Meet quando disponível.
- Editar data, hora, duração, valor e situação do atendimento.
- Marcar como Agendado, Confirmado, Realizado, Cancelado ou Falta.
- Manter ou retirar o paciente como convidado do Google.
- Excluir um agendamento.

Privacidade no Google

O conteúdo clínico e a transcrição não são enviados ao Google. O e-mail do paciente só é usado quando você escolhe enviar o convite.

DESENVOLVIMENTO

11. Usar a área Desenvolvimento

Depois que houver material validado, a área Desenvolvimento pode sugerir leituras ligadas ao caso.

- Escolha o caso na lista.
- O LUME usa apenas material já validado do caso e uma seleção de leituras própria da abordagem clínica.
- Podem aparecer até três prioridades de estudo.
- Cada recomendação apresenta conceito, autor, obra/texto e o motivo de estudar aquilo naquele momento.
- A área não faz pesquisa livre na internet e não substitui supervisão ou leitura integral das obras.

CÓPIA DE SEGURANÇA

12. Criar uma cópia de segurança

O LUME permite criar uma cópia de segurança dos seus dados e recuperá-la quando necessário.

1

Abra "Configurações"

Localize "Backup protegido". Essa é a área de cópia de segurança do LUME.



2

Clique em "Criar backup"

Aguarde a confirmação de conclusão.

3

Guarde a cópia de segurança

Guarde a cópia em um local seguro e, se possível, diferente do computador usado no atendimento.

4

Para restaurar

Use a opção de recuperação do próprio LUME e selecione a cópia de segurança desejada. Leia a confirmação antes de prosseguir.

Não altere os arquivos do LUME manualmente

Para criar uma cópia de segurança ou recuperar dados, use somente as opções do próprio LUME. Não copie, substitua ou apague arquivos internos do programa.

Atualizações

As atualizações do LUME são preparadas para preservar seus registros. Se algo parecer diferente após uma atualização, pare e fale com o suporte antes de tentar recuperar dados.

ROTINA SUGERIDA

13. Um fluxo simples para o dia a dia

Para quem está começando, este é o caminho mais seguro até ganhar familiaridade com o sistema.

Abrir LUME	Ver Mesa Clínica	Abrir paciente	Registrar/ abrir sessão	Transcrever ou inserir texto	Analisar	Validar propostas	Revisar caso
------------	------------------	----------------	----------------------------	------------------------------------	----------	----------------------	-----------------

Antes da sessão

- Abra o paciente.
- Leia Próxima sessão: Retomar, Explorar, Observar e Evitar.
- Confira hipóteses ativas e mudanças recentes.
- Se usar Agenda, abra o Meet pelo compromisso.

Depois da sessão

- Registre o material por gravação, áudio importado, transcrição ou resumo.
- Transcreva quando houver áudio.



- Analise a sessão.
- Revise as propostas do LUME.
- Volte ao caso para conferir a atualização longitudinal.
- Crie cópias de segurança com uma frequência compatível com sua rotina.

DÚVIDAS FREQUENTES

14. Perguntas de quem está usando pela primeira vez

Pergunta	Resposta
Preciso deixar o LUME aberto durante uma gravação online?	Sim. Mantenha o programa aberto até clicar em Encerrar e transcrever.
Preciso revisar toda a transcrição?	Não. Faça revisão pontual quando um erro puder alterar o sentido clínico.
Posso usar sem gravar?	Sim, desde que o uso do LUME esteja autorizado. Você pode inserir transcrição ou resumo manualmente.
O LUME confirma propostas sozinho?	Não. Toda proposta precisa da decisão da profissional antes de ser incorporada ao caso.
A reflexão sobre minha condução altera a memória do paciente?	Não. Essa área é separada e voltada ao desenvolvimento profissional.
Posso trocar de abordagem clínica depois?	Depois que houver histórico clínico incorporado, o LUME bloqueia a troca para preservar coerência.
Preciso criar conta em outro serviço para usar a transcrição?	Não. No Beta, a equipe do LUME prepara esse recurso para você.
O que faço se a transcrição não estiver pronta?	Em Configurações, se não aparecer "Ativa e protegida", contate o suporte.
Posso apagar arquivos internos do LUME para liberar espaço?	Não. Fale com o suporte antes de apagar qualquer arquivo relacionado ao LUME.



Pergunta	Resposta
O LUME substitui supervisão?	Não. Ele é uma ferramenta de apoio clínico e desenvolvimento profissional.

SUPORTE BETA

15. Quando falar com o suporte

No Beta, sempre que algo não funcionar como esperado, fale com o suporte antes de tentar corrigir por conta própria.

- Falha de instalação ou atalho.
- Licença não ativa ou muda para somente leitura.
- Transcrição não aparece como "Ativa e protegida".
- Gravação não inicia ou áudio não é reconhecido.
- Google Agenda ou Meet deixa de atualizar os agendamentos corretamente.
- Paciente, sessão ou dados parecem desaparecer.
- A cópia de segurança ou a recuperação dos dados apresenta uma mensagem inesperada.

WhatsApp

+55 85 99936-4324

E-mail

LUME.clinicapsicologica@gmail.com

Sua avaliação do Beta

Conte o que ficou confuso, o que poderia ser mais simples e o que ajudou de verdade na prática clínica. Sua opinião é parte importante do programa Beta.